

Согласовано
Советом школы
МОУ «ООШ пст. Вежью»
Протокол № 2
от 18.06.2015.

Принято
Педагогическим советом
МОУ «ООШ пст. Вежью»
Протокол № 4
от 20.06.2015.

Утверждено
Приказом директора
МОУ «ООШ пст. Вежью»
№ 60/3 от 26.06.2015.

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа пст. Вежью»**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа пст. Вежью» (далее – школа) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории МО МР «Койгородский» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. При приеме гражданина в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

1.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

1.4. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое общеобразовательное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом школы.

1.5. Школа обязана ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением, с уставом учреждения, затребовать документы, удостоверяющие возраст обучающегося, уровень его образования, документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Койгородского района, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

1.6. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 201 К № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г.

№ 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521)

1.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение

при отсутствии свободных мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.8. При отсутствии свободных мест Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

II. Прием в 1-е классы

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в п. Вежью и п. Нючпас, закрепленных за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. По ходатайству школы, заявлению родителей (законных представителей) управление образования района вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.6. Ребенок, не достигший возраста 6,5 лет, может быть принят в школу при условии наличия медицинского заключения о готовности ребенка к обучению.

2.7. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, не достигший возраста 6,5 лет, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из школы до достижения им школьного возраста.

2.8. Прием заявлений родителей (законных представителей) проводится не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на стенде школы и сайте.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей на имя директора школы с просьбой о приеме на обучение с указанием формы получения образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) для установления факта родственного отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка. г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д)

контактные телефоны родителей (законных представителей);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д)

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле на время обучения ребенка.

2.23. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии, но не позднее достижения ребенком восьми лет.

2.24. Ребенок считается принятым в школу после издания приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося.

III. Прием во 2-9 классы

3.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в п. Вежью и п. Нючпас МО МР «Койгородский», закрепленных за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим в поселках, закрепленных за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.2. Прием во 2-9 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

3.3. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с настоящим положением при наличии документов, указанных в пунктах 2.14-2.16 настоящего положения

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела;
- ведомость текущей успеваемости (при переходе в школу в течение года).

IV. Прием в дошкольную группу

4.1. Комплектование дошкольной группы в МОУ «ООШ пст. Вежью», реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования на учебный год осуществляется ежегодно в течение июня, а также в течение года при наличии свободных мест.

4.2. В дошкольную группу учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.5. В дошкольную группу детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в п. 4.4 Правил, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.8. При приеме ребенка в дошкольную группу между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в школе, а также право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты приказа. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.

5.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящих Правил возлагается на директора школы и заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе.

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____

МОУ «ООШ пст. Вежью»

Директор школы

А.Г. Рыбина

Директору Муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа пст.
Вежью»

(наименование организации)

Рыбиной Анне Григорьевне

родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Поселок _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село, поселок) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на _____ обучение в дошкольную группу МОУ «ООШ пст. Вежью» моего
ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

« _____ » _____ 20__ года рождения _____

место рождения

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Ребенок является _____ в семье.

Фактический адрес проживания: _____

Данные о степени родства заявителя _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Отец (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Предоставляемые документы:

1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)

2. Свидетельство о рождении (копия)

3. Медицинская справка о состоянии здоровья

4.

5.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а)

дата

Подпись (расшифровка подписи)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных
данных и моего ребенка _____ в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись (расшифровка подписи)

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс
МОУ «ООШ пст. Вежью»
Директор школы
А.Г. Рыбина

Директору _____ Муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа пст.
Вежью»

(наименование организации)

Рыбиной Анне Григорьевне
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Поселок _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село, поселок) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года, _____
(дата рождения ребенка) (место рождения)

на обучение по программам _____ общего образования в форме
_____, изучал _____ язык
(очная, заочная, очно - заочная) (кроме 1 класса)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Ребенок посещал _____.

Я, _____, даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в информационной системе персональных данных обучающихся МОУ «ООШ пст. Вежью» в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован (а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Отец (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении (ксерокопия)
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)
3. Справка о регистрации семьи в качестве малоимущей в органах соцзащиты (если таковой семья является).
4. _____
5. _____
6. _____

(иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями))

« _____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____

Управление образования
администрации муниципального
района «Койгородский»
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
школа пст. Вежью»
168196, Республика Коми,
Койгородский район,
п. Вежью, ул. Школьная, 1а
Тел. 8(82132)94223
№ _____

Приложение №2 к Правилам приема
обучающихся в МОУ «ООШ пст. Вежью»

Расписка в получении документов о приеме в общеобразовательное учреждение

Документы на имя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Копия (ксерокопия) свидетельства о рождении _____
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) _____
3. _____
4. _____
5. _____

Телефоны для получения информации:

1. МОУ «ООШ пст. Вежью» -8 (82132)9-42-23
2. Телефон Начальника Управления образования администрации МР « Койгородский»
8(82132) 9 – 12 – 42.

Директор школы

А.Г. Рыбина