Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа пст. Вежъю»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 19.03.2015. №3

Утверждаю:
Директор МОУ «ООШ пст. Вежъю»
А.Г. Рыбина
19.03.2015.

ПОЛОЖЕНИЕ
о **разработке и утверждении рабочих программ**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в школе.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы и разрабатывается на уровень образования.

→ Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание рабочей программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- критерии и нормы оценивания;
- учебно-методическое обеспечение;
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются полное наименование школы (в соответствии с Уставом), наименование рабочей программы, период обучения, на который составлена рабочая программа, разработчик.

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

· нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

· сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

· цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, села, школы;

· информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование; включение НРК или этнокультурного содержания;

· определение места и роли учебного курса, предмета в овладении учащимися требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

· информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

· формы организации образовательного процесса;

· технологии обучения;

· виды и формы контроля (согласно уставу школы и положению о промежуточной аттестации);

· обоснование выбора УМК;

2.1.3. В тематическом плане:

· раскрывается последовательность изучения разделов рабочей программы (по классам) на всем уровне образования;

· распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

· распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным стандартам, целям и задачам образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по разделам тематического плана на уровень образования.

Учитель, разрабатывающий рабочую программу, самостоятельно:

· распределяет содержание, обозначенное в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта по предмету, по классам и разделам тематического плана, опираясь на примерную программу и учебники, учебные пособия из утвержденного федерального перечня;

· определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;

· определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.1.5.Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, уровня образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, целями и задачами образовательной программы школы.

2.1.6. Критерии и нормы оценивания.
2.1.7. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» указывается основная и дополнительная учебная литература (для обучающихся), учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов, необходимых для реализации программы.
2.1.8. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов по урокам и по датам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.
В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов
- даты изучения темы, раздела;
- виды, формы контроля;
- знания, умения и навыки, основанные на образовательных стандартах (требования к уровню подготовки);
- самостоятельная работа учащихся в школе и дома;
- основные понятия на уроке (понятийный словарь).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочие программы разрабатываются на уровень обучения.
3.2. Рабочие программы разрабатываются учителем школы, рассматриваются на педагогическом совете, согласовываются заместителем директора. По итогам рассмотрения оформляется протокол.
3.3. Рабочие программы утверждаются директором школы до начала нового учебного года, не позднее 31 августа текущего года. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

4. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа пст. Вежъю»

Согласовано
Зам.директора по УВР
_____Костина Р.Г.
«__»_____ 201 _ г.

Утверждена
приказом директора №___
от «__»_____ 201 _ г.

Директор школы
_____А.Г. Рыбина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

_____

____ классы

Рабочую программу разработал учитель _____

_____

(год разработки)

1. Пояснительная записка
2. Тематический план (по годам изучения на уровень образования)

- последовательность изучения разделов или тем рабочей программы с указанием количества часов, выделяемых на основе примерной программы по предмету;
- содержит наименование раздела или темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (рекомендуемая форма):

класс	Наименование разделов, тем	Количество часов, всего	В т.ч. практические работы	В т.ч. контрольные работы

3. Содержание изучаемого курса содержит:
   - перечень разделов, тем в соответствии с тематическим планом;
   -содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

Класс	Наименование разделов, тем	Содержание (по ФК ГОС, ФГОС и НРК)

4. Требования к уровню подготовки обучающихся (на основе ФК ГОС, ФГОС)
5. Критерии и нормы оценивания
6. Учебно-методическое обеспечение (рекомендуемая форма):

№ п/п	Содержание	Класс	Автор	Издательство	Год издания
1	Программа				
2	Учебник (основной)				
3	Учебники (Дополнительные)				
4	Учебные пособия: задачники, сборники дидактических материалов, пособия по проведению практических и лабораторных работ и т.д.				

7. Календарно-тематическое планирование (рекомендованная форма)

№ п/п	Наименование раздела программы	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля, измерители	Дата проведения