

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа пст. Вежью»**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол от 23.12.2013.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ "ООШ пст. Вежью»
от 25.12.2013. №109/4

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа пст. Вежью» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также

иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией

образовательного процесса. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Настоящее положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности

при управлении Учреждения.

2.2. Разрабатывать общие подходы к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определять:

- подходы к управлению Учреждением,
- перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщать, анализировать и оценивать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.5. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.6. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.7. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ.

2.8. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных общеобразовательных программ.

2.9. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. Рассматривать предложения об использовании технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений в области реализации образовательных программ.

2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.13. Рассматривать вопросы аттестации, поощрения, представления к званиям педагогов.

2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе обучающихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.1.3. определяет направления учебно-методической работы;

3.1.4. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т.ч. разделам программ (модулям);

3.1.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

3.1.6. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении обучающихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3.1.7. принятие решения о завершении получения основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании или справки об обучении в Учреждении, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием;

3.1.8. принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения на основе представления Директора Учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.9. принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.10. принимает образовательную программу Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение планов работы.

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения (приказ) директора Учреждения.

5.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования,

параллели, класса. На таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы.

5.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения.

5.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний педсоветов регистрируются в книге учёта педсоветов.

6.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.7. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в кабинете директора.

7.Срок действия положения

Данное положение действует до внесения изменения и дополнения.