

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа пст. Вежью»**

ПРИКАЗ

От 9 августа 2018 года

№ 61/5

**Об усилении мер комплексной безопасности
МОУ «ООШ пст. Вежью».**

В целях усиления комплексной безопасности и на основании приказа управления образования администрации муниципального района «Койгородский» № ____ от _____ г. «Об обеспечении безопасности образовательных организаций», приказа №124 от 11.07.2018. «Об антитеррористической защищенности объектов образования», ст. 25,37,38 Федерального закона «О пожарной безопасности в РФ» 69-ФЗ п. п. 15,18 «Правил пожарной безопасности в РФ» в целях установления и соблюдения противопожарного режима организации п р и к а з ы в а ю :

1. Провести совещания «Об усилении комплексной безопасности МОУ «ООШ пст. Вежью» с педагогами школы – 29.08.2018. в 10.00 в кабинете информатики, с работниками школы 30.08.2018 в 11-00 в кабинете информатики.

2. В целях усиления антитеррористической защищенности:

- 2.1. Дежурным гардеробщикам, сторожам школы совместно с дежурным администратором (согласно утвержденному графику дежурства) усилить контроль выполнения пропускного режима, исключающего несанкционированный доступ посторонних лиц в школу.
- 2.2. Двери эвакуационных выходов закрыты изнутри на легко открывающиеся запоры.
- 2.3. Дежурному гардеробщику школы, дежурному администратору категорически запретить допускать в школу посторонние лица, в том числе и родителей.
- 2.4. Разрешается пропускать без проверки документов и регистрации:
 - ✓ руководство, преподавательский и обслуживающий персонал школы;
 - ✓ учащихся;
- 2.5. В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него с разрешения дежурного администратора, дежурного учителя.
- 2.6. Лиц, прибывающих к директору, пропускать только по предварительной договоренности с разрешения директора школы и регистрацией в журнале посетителей, указывая Ф.И.О., номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия, цель.
- 2.7. В случаях, если родителям необходимо встретиться с кем-то из учителей, гардеробщик через дежурного администратора приглашает учителя (отв. гардеробщик, дежурный администратор). При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классный руководитель представляет гардеробщику, дежурному администратору список посетителей, заверенный директором школы, и встречает родителей у входа в школу.
- 2.8. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания школы или при входе в школу.
- 2.9. Сотрудники силовых структур (правоохранительных органов, МЧС РФ и др.), контролирующих и inspectирующих организаций допускаются с проверкой документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, с установлением цели прибытия.
- 2.10. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки.
- 2.11. Допуск лиц для проведения ремонтно-строительных работ разрешается только с письменного разрешения директора согласно списку.
- 2.12. Несанкционированный въезд и стоянка автотранспорта на территории школы запрещается.
- 2.13. В случаях нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории посторонними лицами гардеробщик, дежурный администратор должны незамедлительно ввести в действие

кнопку тревожной сигнализации (кнопка звонка), не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2.14. По окончании занятий дежурный администратор проверяет помещения в школе.

2.15. Классным руководителям 1-9 классов, учителю ОБЖ постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на:

- повышение уровня знаний поведения обучающихся в чрезвычайных ситуациях;
- повышение уровня знаний родителей обучающихся по вопросам комплексной безопасности.

3. В целях соблюдения противопожарной безопасности:

3.1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

3.1.1. Запретить курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории (отв. учителя, дежурный администратор)

3.1.2. Хранение легко воспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях учреждений запрещается, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике (отв. Рыбина А.Г., учитель химии)

3.1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения (отв. Рыбина А.Г., директор)

3.1.4. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефонам 901; 91301, расположенному в учительской школы и поставить в известность директора школы или дежурного администратора. Немедленно оповестить людей о пожаре, нажав на любую кнопку пожарной тревоги, которые находятся у центрального входа, эвакуационных выходов здания школы, и эвакуировать людей из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения (отв. Тебенькова Е.М., зам. директора по УВР)

3.1.5. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть. По окончании дежурства администратор проверяет помещения в школе (отв. дежурный администратор)

3.1.6. Противопожарный инструктаж проводить: вводный при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже одного раза в 6 месяцев (отв. Рыбина А.Г., директор).

3.1.7. Проведение электросварочных работ допускается только с письменного разрешения (приказа директора) по согласованию с органом госпожнадзора. Работы должны проводиться при условии строгого выполнения всех необходимых мер предосторожности и обеспечения места работы средствами пожаротушения (отв. Рыбина А.Г., директор)

3.1.8. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися школы

3.1.9. Усилить контроль со стороны персонала за соблюдением инструкций и правил пожарной безопасности (отв. Рыбина А.Г., директор)

3.1.10. Персонал и учащиеся, нарушившие требования инструкций и правил пожарной безопасности, привлекать к дисциплинарной и административной ответственности.

3.1.11. Обеспечить усиление пропускного, внутри объектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни (отв. Рыбина А.Г., директор)

3.2. Ответственным за пожарную безопасность провести следующие мероприятия:

3.2.1. Вывесить в во всех помещениях здания школы таблички с номером телефона 901, 91301 вызова пожарной охраны (отв. Тебенькова Е.М., зам. директора по УВР)

3.2.2. Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. (отв. Тебенькова Е.М., зам. директора по УВР).

3.2.3. Вывесить в коридоре схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара (отв. Рыбина А.Г., директор)

3.2.4. Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, спортивного зала (отв. Рыбина А.Г., директор)

3.2.5 Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения (отв. Рыбина А.Г., директор).

3.2.6. Иметь запас фонарей на случай отключения электроэнергии (отв. Рыбина А.Г., директор).

3.3. В случае отсутствия в школе директора, ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

3.4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на ответственного за проведение мероприятий. Вменить в обязанность ответственному лицу за соблюдение пожарной безопасности обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятий.

3.5. Назначить ответственными за эвакуацию детей в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

- ✓ Рыбину А.Г. - директора
- ✓ Тебенькову Е.М. – заместителя директора по УВР.

3.6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.

3.7.Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности

3.8.Судоргиной М.И., учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара

3.9. На рабочих местах, на территории школы обязанность по соблюдению правил пожарной безопасности возлагается на всех работников школы. Нарушение этих требований является нарушением трудовой дисциплины с применением: замечания, выговора, увольнения с работы в соответствии ст.ст. 192,193 Трудового кодекса РФ

3.10. Установить следующую периодичность проведения занятий по пожарно-техническому минимуму и инструктажей (отв. Рыбина А.Г., директор):

- пожарно-технический минимум с последующей проверкой знаний с работниками школы 1 раз в год;
- инструктажи по пожарной безопасности проводятся 1 раз в полугодие и по мере необходимости.
- вновь принятые на работу сотрудники допускаются к работе после прохождения вводного инструктажа по пожарной безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

3.11.Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности в школе и в отдельных кабинетах:

- школы - Рыбину А.Г. – директора;
- учебных кабинетов – заведующих кабинетами:

Химии, информатики, спортивного зала – Рыбину А.Г.;	ИЗО, технологии – Костину Р.Г.;
физики - Судоргину М.И.;	начальных классов – Шарапову Т.Ю.
истории – Шамину О.В.;	русского языка и литературы – Серкову М.Н.;
географии – Костину Л.Ю.;	Дошкольной группы – Данилову Л.А.;
математики, библиотеки – Тебенькову Е.М.;	школьной столовой – Оловянникову Л.А., повара;

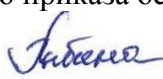
3.12. Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности на 2018-2019 учебный год в МОУ «ООШ пст. Вежью».

3.13. Утвердить план мероприятий по предупреждению детского травматизма на 2018-2019 учебный год в МОУ «ООШ пст. Вежью».

3.14. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности учащихся на дорогах на 2018-2019 учебный год в МОУ «ООШ пст. Вежью».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Рыбина

С приказом ознакомлены: (журнал регистрации инструктажа на рабочем месте).